

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №59 «ЯГОДКА»

ПРИКАЗ

17.03.2023г.

г. Тамбов

№ 118

О приведении основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад №59 «Ягодка» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

Во исполнении приказа Минпросвещения РФ от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847), с целью приведения основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад №59 «Ягодка» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу - коллегиальный орган по приведению основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад №59 «Ягодка» (далее ООП ДОУ) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) на период с 01.04.2023 года по 01.09.2023 года.

2. В состав рабочей группы включить представителей администрации и педагогического коллектива.

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП ДОУ в соответствие ФОП ДО (Приложение 1)

4. Рабочей группе:

- утвердить «Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад №59 «Ягодка» в соответствие с ФОП ДО (Приложение 2);

- разработать и утвердить Управленческий план действий («Дорожную карту») по переходу на ФОП ДО и приведению ООП ДОУ в соответствие с новыми требованиями (Приложение 3);

- проанализировать содержание ООП ДОУ на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;

- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов ДОУ;

- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;

- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период перехода на ФОП ДО;

- информировать всех участников образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 59 «Ягодка» и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы;

- представить на рассмотрение и утверждение приведенную в соответствие с ФОП ДО ООП ДОУ на педагогическом совете в срок до 01.09.2023 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.В. Пугнер

С приказом ознакомлены:

Выжанова Л.Н.

Юрьева Ю.А.

Холманская Н.Е.

Кинтюхина Н.А.

Нечаев А.С.

Ветрова Н.С.

Польшкова А.Е.

Сысоева М.Н.

Горбачева Ю.В.

Шмелина С.В.

Лыгина Н.В..

**Состав рабочей группы
по приведению основной образовательной программы
МБДОУ «Детский сад №59 «Ягодка» в соответствие с ФОП ДО**

Председатель: Пугнер Ирина Валентиновна, заведующий.

Заместитель председателя: Выжанова Людмила Николаевна, заместитель заведующего.

Секретарь: Сысоева Марина Николаевна, педагог-психолог

Члены группы:

- Юрьева Юлия Анатольевна, старший воспитатель;
- Холманская Надежда Евгеньевна, учитель-логопед;
- Нечаев Антон Сергеевич, инструктор по физической культуре;
- Кинтюхина Наталия Алексеевна, педагог дополнительного образования;
- Лыгина Наталья Васильевна, музыкальный руководитель;
- Сысоева Марина Николаевна, педагог-психолог;
- Ветрова Наталья Сергеевна, воспитатель;
- Польшкова Алевтина Евгеньевна, воспитатель;
- Горбачева Юлия Владиславовна, воспитатель;
- Шмелина Светлана Викторовна, воспитатель.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по приведению основной образовательной программы «МБДОУ «Детский сад №59 «Ягодка» в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей группе регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад № 59 «Ягодка» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – программа ДОУ) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 01.04.2023года по 01.09.2023 года.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий Управленческого план действий («Дорожной карты») по переходу на ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МБДОУ «Детский сад № 59 «Ягодка» соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 59 «Ягодка».

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МБДОУ «Детский сад № 59 «Ягодка» на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и приведению программы ДОУ в соответствии с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов ДОУ;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 59 «Ягодка» и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МБДОУ «Детский сад № 59 «Ягодка».

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогического коллектива по вопросам введения ФОП;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;

диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФОП ДО;

- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
- приведение программы детского сада в соответствие ФОП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации ДОУ.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются Управленческий план действий («Дорожная карта») внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЛАН ДЕЙСТВИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

Сроки	Мероприятие	Содержание	Ответственные
I-й этап - подготовительный			
Апрель 2023	Аудит	Анализ инфраструктуры и методического обеспечения реализации Федеральной программы (Инфраструктурный лист)	Администрация ДОО
Май 2023	Педагогический совет	Анализ тематического контроля по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО, введение в проблему изменений среды с учетом индивидуального подхода к ребенку	Администрация ДОО
Май 2023	Педагогическая гостиная	Организация деятельности по изучению опыта сторонних организаций (территорий) по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО	Администрация ДОО
Июнь-август 2023	Повышение квалификации персонала ДОО в рамках дополнительного профессионального образования	Направление работников ДОО на обучение по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Заместитель заведующего
Июнь 2023	Организация деятельности рабочей (творческой) группы	Разработка концепции, детализированного содержания, обсуждение возможных компонентов инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов. Разработка общего перечня учебно-методических материалов, дизайн-проекта оформления помещений ДОО как единого пространства организации	Администрация ДОО, члены творческой группы
Июль 2023	Мини-презентация. Дебаты	Представление и обсуждение в ДОО разработанной концепции компонентов инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов с	Администрация ДОО

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЛАН ДЕЙСТВИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

Сроки	Мероприятие	Содержание	Ответственные
II-й этап - основной			
Июль 2023	Организация рабочей (творческой) группы	Разработка перечней учебно-методических материалов, дизайн-проектов для каждой группы (кабинета) на основе общих. Составление плана работы по функционированию инфраструктуры и среды с внесением в годовой план графиков движения групп в единой пространственной среде, плана взаимодействия педагогов	Члены творческой группы
Август 2023	Дизайн-мастерские	Модернизация инфраструктуры и РППС, создание компонентов единого образовательного индивидуализированного пространства	Администрация, педагоги ДОО
Октябрь 2023	Электронный методический банк	Формирование в методическом кабинете библиотеки для воспитателей по данной тематике, создание электронной базы методического обеспечения проекта	Ст. воспитатель
Ноябрь 2023	Наглядно-дидактический и методический банк в методическом кабинете	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др. Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно- методических материалами	Ст. воспитатель
Декабрь 2023	Мастер-классы, публичные выступления	Организация деятельности по инициированию и обеспечению участия педагогов ДОО в публичном представлении (презентации) актуального педагогического опыта в рамках мероприятий различных уровней, в том числе в сети Интернет и иных средствах массовой информации	Заместитель заведующего, ст. воспитатель, педагоги
III-й этап - рефлексивный			
Декабрь 2023	Совещание с участием заведующего ДОО	Анализ деятельности. Подведение итогов. Планирование работы на следующий год (2-й, 3-й этапы) с внесением коррективов	Администрация ДОО

