

## РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Дана гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

в том, что от него/нее получены следующие документы и копии документов:

Наименование документа	Количество экземпляров (шт)	Отметка о несоответствии представленных документов установленным требованиям
1. Копия документа, удостоверяющего личность		
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей)		
3. Справка о посещении ребенком дошкольного образовательного учреждения		
4. Медицинское заключение (медицинской карты по форме Ф-26)		
5. Справка о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории)		
6.		
7.		
8.		
9.		

С перечнем представленных документов согласен /согласна. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Принял документы: \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Недостающие документы		Документы представлены (дата)
Наименование документа	Предоставить до (дата)	

Заявлению о приеме ребенка в ДОУ присвоен регистрационный номер: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Контактный телефон: 8(4752)72-97-67; фамилия специалиста \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись заявителя расшифровка подписи

М.П.

