

Утверждаю
Приказ № 31 от 02.02.2015
заведующий _____ И.В. Пугнер

**Правила
приема воспитанников на обучение
по программам дополнительного образования**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по программам дополнительного образования (далее - Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59 «Ягодка» (далее - ДООУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава ДООУ.

1.2. Дополнительное образование детей создаётся в целях удовлетворения запроса родителей во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.3. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.5. Настоящее Положение утверждается заведующим ДООУ, принимается с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с учетом мнения родителей на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

2. Организация деятельности.

2.1. ДООУ осуществляет образовательный процесс по дополнительным образовательным программам различной направленности:

- художественно-эстетической,
- оздоровительной,
- познавательной-речевой.

2.2. Участниками образовательных отношений в ДООУ являются дети в возрасте от 3 до 7 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

2.3. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в ДООУ анкетирования потребностей и интересов воспитанников и родителей (законных представителей).

2.4. Расписание кружков (секций) дополнительного образования составляется на 2 половину дня с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил. Расписание утверждается заведующим ДООУ. В праздничные, выходные дни, в летние каникулы занятия не проводятся.

2.5. Для организации дополнительного образования детей в ДООУ используются кабинеты, музыкальный зал, спортивный зал, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-логопеда.

2.6. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей). (Приложение 1).

2.7. При приеме воспитанников на обучение по программам дополнительного образования родители (законные представители) знакомятся с Порядком оказания платных дополнительных услуг.

2.8. После приема заявления, в обязательном порядке с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. (Приложение 2).

2.9. Прекращение оказания платных образовательных услуг возможно только на основании письменного заявления родителей (законных представителей). (Приложение 3).

3. Содержание образовательного процесса по дополнительному образованию детей.

3.1. Содержание программ дополнительного образования и сроки обучения по ним определяются рабочими программами.

3.2. Содержание рабочей программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм и правил, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

3.3. При реализации дополнительного образования ДОУ организывает и проводит отчетные мероприятия.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе учебного плана, рабочей программы, утвержденных заведующим ДОУ.

4.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 октября и заканчивается 31 мая текущего года. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется учебным графиком, а также требованиями СанПиН.

4.3. В соответствии с рабочей программой педагог может использовать различные формы и методы проведения занятий. Занятия могут проводиться со всем составом группы, по подгруппам (3 - 5 человек) или индивидуально.

4.4. Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, отвечают за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведут установленную документацию.

4.5. Зачисление воспитанников в кружки и секции дополнительного образования детей осуществляется в разновозрастных группах.

4.6. В дополнительном образовании детей ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

Приложение 1

приказ № «___» _____ 20___ г.
об оказании платных образовательных услуг

Заведующему
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 59 «Ягодка»

Пугнер Ирине Валентиновне
Родителя (законного представителя),

(ненужное зачеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес _____

(место фактического проживания)

улица _____

дом _____ кв. _____

Телефон _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу Вас оказать моему(ей) сыну(дочери)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

воспитанника(цы) группы №___ платные образовательные услуги

(наименование услуги)

Дата

Подпись _____ / _____ /

ДОГОВОР
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
с родителями воспитанников

Г. Тамбов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59 «Ягодка» (в дальнейшем – **«Исполнитель»**), в лице заведующего Пугнер Ирины Валентиновны, действующего на основании Лицензии Управления образования и науки Тамбовской области, серия 68Л01 № 0000448, регистрационный № 18/142 от 09.07.2015, Устава МБДОУ «Детского сада № 59 «Ягодка» с одной стороны, и

(в дальнейшем **«Заказчик»**), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 708, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

«Исполнитель» предоставляет, а **«Заказчик»** оплачивает дополнительную платную услугу сыну (дочери) (нужное подчеркнуть) _____ (Ф.И.О.)

(название платной дополнительной образовательной услуги)

в объёме 8 часов в месяц, 2 часа в неделю. Стоимость одного занятия _____ (_____) рублей, в месяц – _____ (_____) рублей. Период предоставления образовательных услуг с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.
 Плата за дополнительные образовательные услуги пересчитывается, если ребенок отсутствует на занятии по болезни.

2. Обязанности сторон**2.1. «Исполнитель» обязан:**

- 2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с программой и расписанием занятий, разрабатываемым **«Исполнителем»**.
- 2.1.2. Обеспечить для проведения образовательной деятельности помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым и образовательному процессу.
- 2.1.3. Контролировать качество предоставления данной образовательной услуги.
- 2.1.4. Информировать родителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца о личных достижениях воспитанников; занимающихся по программам дополнительного образования.

2.2. «Заказчик» обязан:

- 2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги до 20 числа текущего месяца, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 2.2.2. Для зачисления на платные дополнительные образовательные услуги по программе дополнительного образования, своевременно предоставлять все необходимые документы, платёжные квитанции.
- 2.2.3. Сообщать **«Исполнителям»** об изменениях контактного телефона и места жительства.
- 2.2.4. Соблюдать требования Устава ДОУ и данного договора.

3. Права сторон**3.1. «Исполнитель» имеет право:**

- 3.1.1. Индексировать родительскую плату в связи с инфляционными процессами, с предупреждением другой стороны за 1 месяц;
- 3.1.2. Изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью.
- 3.1.3. Расторгнуть договор досрочно.

3.2. «Заказчик» имеет право:

- 3.2.1. Обратиться с предложениями к **«Исполнителю»** платных образовательных услуг.
- 3.2.2. Расторгнуть договор досрочно.
- 3.2.3. Требовать от **«Исполнителя»** предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.3. Помимо этого «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения договора, если «Заказчик» нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

5. Ответственность сторон

- 5.1.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6. Срок действия договора и другие условия

- 6.1.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «_____» _____ 20__ г.
- 6.1.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи сторон

Реквизиты сторон:

МБДОУ «Детский сад № 59 «Ягодка»
 ИНН/КПП 6829008980/682901001
 Л/с 03643P09150
 Р/с 40701810168501000092
 БИК 046850001
 в ГРКЦ ГУ Банка России по г.Тамбову
 Заведующий МБДОУ «Детский сад № 59 «Ягодка»
 _____ И.В. Пугнер
 Адрес: 392036, г. Тамбов.
 ул. Кронштадтская, дом 90
 тел. 722719, 729767

«Заказчик»

Родители:
 Родитель: мать (отец, законный представитель)
 Ф.И.О. _____

Адрес : _____

Телефон (домашний): _____

Рабочий: _____

сот.: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

Подпись: _____ / _____ /
расшифровка

Приложение 3.

приказ № «___» _____ 20___ г.
об оказании платных образовательных услуг

Заведующему
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 59 «Ягодка»
Пугнер Ирине Валентиновне
Родителя (законного представителя),

(ненужное зачеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес _____

(место фактического проживания)

улица _____

дом _____ кв. _____

Телефон _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу Вас расторгнуть договор на оказание платной образовательной услуги

_____ (наименование услуги)

моему(ей) сыну(дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

воспитанника(цы) группы №___ с _____ (дата расторжения договора)

Дата

Подпись _____ / _____ /

